

土木系試驗室非上班時間(夜間)門禁使用申請表

	姓名	學號	聯絡電話	門禁管制號碼
申請人 (兩人以上)	1		(O) (H) 手機：	
	2		(O) (H) 手機：	
	3		(O) (H) 手機：	
	4		(O) (H) 手機：	
申請使用日期	第一次	年 月 日 至 年 月 日		
	展 延	年 月 日 至 年 月 日		
申請空間打 V	☐ 土木系-結構材料實驗室 1F ☐ 土木系-結構材料實驗室 2F ☐ 土木系-卓群大樓 3F_47350 ☐ 土木系-卓群大樓 5F_47550 ☐ 土木系-卓群大樓 5F_47550-3 ☐ 土木系-卓群大樓 B1F_47X39 ☐ 土木系-土壤實驗室 1F_4515		研究室、教學課程通行申請，每次期限一學期	☐ 土木系-結構材料實驗室 2F ☐ 土木系-卓群大樓 B1F_47X39 ☐ 土木系-土壤實驗室 1F_4515
工作內容:				
非上班時間（夜間）使用試驗室注意事項： 1. 申請手續最遲須於使用當天下午 3:00 前完成。 2. 一般申請期限：每次限 14 日內，本申請單得展延一次。 3. 夜間使用者必須有兩人以上，以免萬一發生意外時無人通報處理。 4. 實施大型或危險工作時須<u>指導教授</u>現場督導。 5. 詳讀並嚴守試驗室安全及衛生守則。 6. 須借用工具者應事先向管理員登記，並於申請期限內向管理員歸還註銷。 7. 工作結束後須將場地復原，並向管理員報告，會同驗收。 8. 設備使用經場所負責老師同意，安全管理由指導教授全權負責方可使用。 9. 門禁卡學生使用學生證，教職員使用員工證，其餘人員申請臨時卡。				
指導教授簽章：			指導教授簽完名後，將申請表交回給門禁管理員，然後再統一交給結材室負責老師簽名	
試驗室主持人簽章：				